



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ของ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>1. การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558</p>	<p>-เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ใน การดำเนิน การจดทะเบียน พาณิชย์จากผู้ประ กอบการ</p>	<p>สูง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบและถือปฏิบัติ 2. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตาม กฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดบริการ 3. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน 4. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการ พิจารณาการขออนุญาตของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด 5. นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อ ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ป้องกันการเรียกรับสินบน 6. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 	<p>-ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลฯ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567</p> <p>-จัดประชุมเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy ให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดเทศบาลฯ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2568</p> <p>-มีแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย คู่มือประชาชน / คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>-ประชาชนได้รับทราบแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม กฎหมาย คู่มือประชาชน / คู่มือ การปฏิบัติงาน ซึ่งเทศบาลฯ ได้ เผยแพร่ไว้ ณ จุดให้บริการ / เว็บไซต์ของเทศบาลฯ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชน ทราบบนหน้าเว็บไซต์ของ</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร มีการดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน เหตุการณ์ความเสี่ยงดังกล่าว</p> <p>(ข้อมูลจากสรุปรายงานข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p>
<p>2. การใช้อำนาจ ตามกฎหมาย / การให้บริการ ตามภารกิจ</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน/ผู้รับบริการ เสนอให้ สินบนเพื่อแลกกับการ ลัดคิวเข้ารับ บริการและ อำนวยความสะดวก</p>	<p>ต่ำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้ทุกส่วนราชการยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ 3. มีการกำกับติดตามและมีการรายงาน ผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เรื่องทุจริต /เรื่องวินัย ภายใน หน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทาง 	<p>-จัดกิจกรรมส่งเสริม/เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 เพื่อให้บุคลากรทุกคนใน หน่วยงานและสมาชิกสภา เทศบาลฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ประ กาศ ค ณ ะ ก ร ร ม การ มาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565 ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2565 และประมวลจริยธรรมสมาชิก สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2565</p> <p>-บุคลากรทุกคนในองค์กรและ สมาชิกสภาเทศบาลเมือง</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>ที่มีความปลอดภัยต่อ ผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษเรื่องทุจริต ดังกล่าว อย่างจริง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติและความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>ทุจริต</p>	<p>พินุลมังสาหาร นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ</p> <p>-มีการจัดทำหลักเกณฑ์แสดงขั้นตอน/วิธีการ/คู่มือการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงาน/เว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>-มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ ในหลากหลายช่องทางให้ประชาชนรับทราบ เช่น การร้องเรียนด้วยตนเอง, ช่องทางไปรษณีย์, ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ, แอปพลิเคชัน Line และ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook ฯลฯ</p> <p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมือง</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>พินุลมังสาหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อมูลจากสรุป รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมือง พินุลมังสาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568)</p>
<p>3. การจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง สามารถ กำหนดหรือเลือก ผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่ อาจมีการเรียกรับ ผลประโยชน์ใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>ปานกลาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อม ความ เข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของการ ใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วย งาน 2. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความ คืบหน้าของการเบิกจ่ายในรูปแบบที่ เข้าใจง่ายให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ โดยทั่วกัน เป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 	<p>จัดประชุมให้ความรู้กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ ความรู้มาตรการการขัดกันแห่ง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวมของเทศบาลฯ และ ชี้แจงให้ทุกกอง/สำนัก จัดทำ รายงานตามแบบ (สขร.1) ทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี แผนจัดหาพัสดุ ผ่าน ทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ</p> <p>-จัดทำประกาศเผยแพร่รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</p> <p>เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน</p> <p>ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการ</p> <p>ตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/ เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การเบิกจ่าย/ การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุน ที่ จะ มี การ ดำ เนิน การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>6. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>7. เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568</p> <p>8. เผยแพร่รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>(สขร.1) ในทุกช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เช่น ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือสื่อสังคมออนไลน์ ทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>-มีบุคคลภายนอกเข้ามาเป็น กรรมการในการตรวจรับการ จัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) / โครงการ อาหารกลางวัน ของโรงเรียนใน เขตตำบลพิบูล ซึ่งไม่ได้อยู่ใน สังกัดเทศบาลฯ ให้ครูในสังกัด ของโรงเรียนนั้น ๆ เป็นผู้ตรวจ รับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>-มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/ เผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องแก่บุคลากรภายใน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน การจัดทำงบประมาณ/ การเบิกจ่าย/ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ฯลฯ (ข้อมูลจาก สรุปรายงานข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาล</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				เมืองพิบูลมังสาหาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568)
4. การบริหาร งานบุคคล	ผู้บริหารใช้อำนาจ หน้าที่ ในการเรียกรับ สินบน หรือมีการเสนอให้ สินบน ในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง	ปานกลาง	<p>1. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>3. จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลให้บุคลากร ภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้คุณให้โทษ <p>และสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อ ผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่า จะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริต ดังกล่าว อย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีการเผยแพร่รายงานข้อมูล สถิติและ ความก้าวหน้าของการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต</p> <p>5. จัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี</p>	<p>-มีการจัดทำและดำเนินการตาม นโยบาย/แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การสรร หาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจรวมถึงการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมและ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลครบ ทุกหลักเกณฑ์ ฯลฯ ให้บุคลากร ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- เทศบาลฯ มีนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และ เผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บน เว็บไซต์ ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่น ๆ</p> <p>-มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>ปฏิบัติงานขององค์กร และแจ้ง เวียนให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุก คนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-มี ประกาศเทศบาลเมือง พิบูลมังสาหาร เรื่อง ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส และ ต่อต้านการทุจริต โดยผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชน ทราบบนหน้าเว็บไซต์ ของ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>-การดำเนินการแล้วเสร็จ ในการ จัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปี 2568</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ อำนาจโดยมิชอบในเรื่องการ บริหารงานบุคคล การเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการเรียกรับ สินบน</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>หรือมีการเสนอให้สินบน ในการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>(ข้อมูลจากสรุปรายงานข้อมูล สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)</p>